



Fonds d'appui à l'École
communautaire citoyenne

Guide du demandeur

Programme de microfinancement Vice-Versa

VERSION RÉVISÉE : JUILLET 2026

Le **Guide du demandeur** est disponible en ligne sur vice-versa.ca.

La présente version (juillet 2026) prime sur toutes les autres versions disponibles, y compris celles imprimées.



Canada 

La Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF) est fière d'administrer le programme Vice-Versa au nom du gouvernement du Canada.



Aperçu du guide

Ce guide a pour objectif de vous accompagner à chaque étape de la préparation et de la rédaction de votre demande de financement au programme de microfinancement Vice-Versa. Vous y trouverez, pour chaque section du formulaire, des indications claires sur les informations attendues afin de vous aider à soumettre une demande complète et conforme.



1. Création d'un compte d'utilisateur

Afin de déposer une demande de financement, votre organisme doit d'abord créer un compte utilisateur sur la plateforme Vice-Versa.



Pour ce faire, rendez-vous sur le site <https://vice-versa.ca/> et cliquez sur l'icône rond « Faire une demande ». Vous serez alors dirigé vers la page de connexion, où vous pourrez créer un nouveau compte.

Nous vous recommandons de conserver vos identifiants puisqu'ils vous seront nécessaires pour accéder à votre dossier ou soumettre de futures demandes.

Une fois votre demande d'inscription soumise, l'équipe de gestion du programme Vice-Versa procédera à l'analyse des informations fournies. Cette étape permet de valider l'exactitude des renseignements transmis et de confirmer l'admissibilité de votre organisme. L'accès à la plateforme vous sera accordé à la suite de cette approbation. Vous recevrez un courriel attestant de l'activation de votre compte.

Si vous éprouvez des difficultés à l'une ou l'autre des étapes du processus, nous vous invitons à communiquer avec nous à l'adresse suivante : vice-versa@fjcf.ca.

Lorsque votre demande de financement sera complétée, vous pourrez en imprimer une copie pour vos dossiers.

1.1 Courriel : Veuillez indiquer votre courriel. Un courriel de validation vous sera envoyé.

- 1.2 Mot de passe** : Veuillez identifier un mot de passe pour votre compte d'utilisateur. Veuillez conserver cette information précieusement puisque ce mot de passe sera nécessaire pour accéder votre compte et votre demande, ou toutes demandes subséquentes, au programme Vice-Versa.

Votre organisme

- 1.3 Nom légal de l'organisme** : Obligatoire. Veuillez indiquer le nom légal de votre organisme.

- 1.4 Adresse postale (numéro, rue, case postale)** : Obligatoire. Veuillez indiquer votre adresse postale, incluant le numéro de rue, la rue et/ou la case postale.

- 1.5 Ville** : Obligatoire. Veuillez identifier votre ville.

- 1.6 Province ou territoire** : Obligatoire. Veuillez sélectionner votre province ou territoire dans le menu déroulant.

- 1.7 Code postal** : Obligatoire. Veuillez indiquer le code postal de votre organisme.

- 1.8 Site Web** : Obligatoire. Si votre organisme a un site web, veuillez indiquer l'adresse. Si votre organisme n'a pas de site web, veuillez indiquer une page de votre organisme sur les réseaux sociaux.

- 1.9 Téléphone** : Obligatoire. **Poste** : Facultatif.

- 1.10 Numéro d'incorporation** : Obligatoire. Veuillez indiquer le numéro d'incorporation (fédéral ou provincial/territorial) de votre organisme. Vous trouverez ce numéro sur les lettres patentes de votre organisme. Veuillez noter que le numéro d'incorporation pourra être associé à un seul compte. Si le numéro d'incorporation a déjà été utilisé, vous recevrez le message suivant : « Un compte d'utilisateur existe déjà pour votre organisme. Communiquez avec vice-versa@fjcf.ca pour obtenir de plus amples renseignements. »

Obligatoire. Veuillez cocher une seule case qui représente le palier gouvernemental auquel votre organisme est incorporé.

- ☐ Fédéral
☐ Provincial/Territorial

- 1.11 Numéro d'entreprise à l'Agence du revenu du Canada (TPS - TVH) :** Obligatoire. Veuillez indiquer votre numéro d'entreprise, tel qu'obtenu de la part de l'Agence du revenu du Canada (ARC). Le numéro d'entreprise peut se trouver sur tout document provenant de l'ARC tels que l'avis de cotisation d'impôts de société, le formulaire de versement des retenues à la source et/ou l'avis de cotisation concernant la taxe sur les produits et services / taxe de vente harmonisée (TPS/TVH). Si votre organisme ne dispose pas d'un numéro d'entreprise à l'Agence du revenu du Canada (TPS – TVH), celui-ci n'est pas admissible au programme Vice-Versa.
- 1.12 Mandat de votre organisme :** Obligatoire. Veuillez décrire le mandat de votre organisme. Une limite de 250 mots est imposée dans le champ de texte.

Personne-ressource de l'organisme pour les projets Vice-Versa

La personne-ressource de votre organisme pour les projets Vice-Versa est la personne qui dépose la demande de microfinancement et advenant une réponse favorable à votre demande, cette même personne sera impliquée dans la réalisation du projet Vice-Versa en partenariat avec l'école ou les écoles concernées.

- 1.13 Prénom :** Obligatoire.
- 1.14 Nom :** Obligatoire
- 1.15 Titre officiel :** Obligatoire
- 1.16 Adresse courriel :** Obligatoire
- 1.17 Téléphone :** Obligatoire. **Poste :** Facultatif.

Signataire autorisé de l'organisme

Définition (Source : <https://vitrinelinguistique.oqlf.gouv.qc.ca/fiche-gdt/fiche/8358585/signataire-autorise>, page consultée le 30 juillet 2024) : *Personne qui est autorisée à signer certains documents, comme des contrats, des chèques ou des effets de commerce, au nom d'une entreprise ou d'un organisme.*

- 1.18 Même que la personne-ressource de l'organisme pour les projets Vice-Versa :** Veuillez cocher cette case si le signataire autorisé est la même personne que la personne-ressource de l'organisme pour les projets Vice-Versa. Si cette case n'est pas cochée, le demandeur doit obligatoirement remplir les questions suivantes.

OU

1.19 Prénom : Obligatoire.

1.20 Nom : Obligatoire.

1.21 Titre officiel : Obligatoire.

1.22 Adresse courriel : Obligatoire.

1.23 Téléphone : Obligatoire. **Poste** : Facultatif.

Renseignements financiers

Advenant l’approbation de votre demande de financement par la personne-ressource du conseil scolaire et la Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF), la FJCF versera la microsubvention directement dans votre compte bancaire par le biais d’un transfert électronique de fonds. Vous devez obligatoirement fournir ces renseignements financiers dans le cadre du processus de soumission de demande de microsubvention.

Les renseignements financiers que vous êtes sur le point de donner demeureront confidentiels et ils ne seront pas utilisés à d’autres fins. Les données seront cryptées afin d’en assurer leur sécurité.

1.24 Nom de l’institution financière : Obligatoire. Veuillez indiquer le nom complet de votre institution financière.

1.25 Numéro de l’institution financière : Obligatoire. Trois (3) chiffres. Veuillez vous référer à l’illustration du chèque sur le formulaire de demande.

1.26 Numéro de transit : Obligatoire. Cinq (5) chiffres. Veuillez vous référer à l’illustration du chèque sur le formulaire de demande.

1.27 Numéro de compte : Obligatoire. Le nombre de chiffres pour votre compte peut varier d’une institution financière à une autre. Veuillez vous référer à l’illustration du chèque sur le formulaire de demande.

1.28 En tant que représentant.e de l’entreprise, j’autorise la FJCF à déposer les paiements directement dans le compte indiqué ci-dessus. Obligatoire. En cochant cette case, vous autorisez la FJCF à déposer directement la microsubvention dans votre compte bancaire, selon les informations financières partagées ci-dessus.

1.29 Advenant l’approbation de votre demande de financement par le personne-ressource du conseil scolaire et la FJCF, vous devez faire parvenir un chèque spécimen ou un document de votre établissement

financier confirmant l'information bancaire par courriel à l'adresse finances@fjcf.ca Obligatoire. En cochant cette case, vous vous engagez à faire parvenir un spécimen chèque confirmant vos informations bancaires par courriel à finances@fjcf.ca.

1.30 Je confirme que l'organisme identifié ci-dessus est un organisme sans but lucratif dûment constitué en vertu des lois fédérales ou provinciales et territoriales et que les informations fournies sont exactes et véridiques. Obligatoire. En cochant cette case, vous confirmez que l'organisme que vous représentez est un organisme sans but lucratif dûment constitué en vertu des lois fédérales ou provinciales et territoriales et que les informations fournies sont exactes et véridiques.

1.31 Je confirme que l'organisme identifié ci-dessus répond aux critères d'admissibilité du programme de microsubventions ViceVers tels que spécifiés dans les [Lignes directrices du programme Vice-Versa](#). Obligatoire. En cochant cette case, vous confirmez l'admissibilité de l'organisme que vous représentez conformément aux Lignes directrices du programme Vice-Versa.

2. École(s) partenaire(s)

2.1 Type de demande : Obligatoire. Une seule case doit être cochée.

- ☐ **Demande pour un projet Vice-Versa de type unique**
Un projet qui a lieu en partenariat avec une seule école à une date donnée ou sur une durée de plusieurs dates.
- ☐ **Demande pour un projet Vice-Versa de type tournée**
Un même projet qui a lieu à plusieurs reprises au sein de plus d'une école à des dates différentes.
- ☐ **Demande pour un projet Vice-Versa de rassemblement**
Un projet qui a lieu une seule fois, dans le but de rassembler des élèves de plusieurs écoles d'une même région à une date donnée.

2.2 Dans quelle province ou territoire aura lieu votre projet : Veuillez choisir une option parmi le menu déroulant.

- 2.3 École(s) partenaire(s) :** Veuillez identifier l'école ou les écoles ciblées par votre projet. Pour un projet unique, veuillez sélectionner une seule école. Pour un projet de tournée ou de rassemblement, veuillez sélectionner TOUTES les écoles participantes.

Un maximum de quinze (15) écoles peuvent être visées par une même demande. Si le projet Vice-Versa vise plus de quinze (15) écoles, l'organisme demandeur a la possibilité de dupliquer sa demande et de sélectionner les écoles additionnelles dans une demande distincte. Pour plus d'informations, veuillez consulter les [Lignes directrices du programme Vice-Versa](#).

- 2.4 L'organisme avoir contacté l'école ou les écoles préalablement au dépôt de cette demande et confirmé la tenue de l'activité auprès de la direction de l'école ou des écoles.** Obligatoire. Veuillez cocher la case si vous avez communiqué avec l'école ou les écoles concernées par votre projet.

- 2.5 Merci de fournir le ou les noms des partenaires scolaires contactés pour le développement du projet scolaire communautaire visé par cette demande.** Veuillez fournir les coordonnées du ou des partenaires scolaires de l'école ou des écoles concernées par votre projet.

2.5.1 Prénom, Nom : Obligatoire.

2.5.2 Titre : Obligatoire.

2.5.3 École : Obligatoire.

2.5.4 Courriel : Obligatoire.

2.5.5 Téléphone : Obligatoire.

- 2.6 Ajouter un autre partenaire scolaire :** Facultatif. Si vous avez sélectionné plus d'une école pour votre projet, veuillez ajouter un champ pour ajouter les coordonnées des partenaires scolaires dans chacune des écoles concernées par votre projet.

- 2.7 Montant de la microsubvention :** Un calcul automatique sera effectué, selon le nombre d'écoles sélectionnées précédemment, ainsi que les primes d'éloignement associées aux écoles, le cas échéant.

- 2.8 Date(s) du projet Vice-Versa (pour une tournée, indiquez toutes les dates) :** Obligatoire. Veuillez sélectionner la date de votre projet unique ou de projet de rassemblement, ou encore préciser toutes les dates pour votre

projet de tournée. Veuillez noter qu'il est impossible de sélectionner des dates antérieures à la date de la demande ni une date ou des dates après le 30 juin de l'année scolaire en cours.

3. Informations sur le projet

3.1 Titre du projet : Obligatoire. Veuillez identifier le titre de votre projet.

3.2 Veuillez fournir une courte description de votre projet Vice-Versa. Obligatoire. Veuillez décrire votre projet en détail en expliquant le besoin auquel celui-ci répond, les objectifs visés, les résultats espérés et les impacts prévus sur les élèves. Veuillez également expliquer comment vous prévoyez collaborer avec l'école, ou les écoles, en question et comment vous anticipez impliquer les élèves dans la planification et la réalisation du projet proposé.

École communautaire citoyenne

3.3 Je certifie que le projet Vice-Versa proposé contribue à créer des liens durables entre l'école et la communauté, en répondant aux besoins des jeunes, de l'école et de la communauté de langue française en situation minoritaire. Obligatoire. En cochant cette case, vous certifiez que le projet proposé contribue à créer des liens durables entre l'école et la communauté en mettant sur pied un projet qui répond aux besoins des jeunes, de l'école et de la communauté de langue française en situation minoritaire.

3.4 Je certifie que l'organisme que je représente participera concrètement à la réalisation du projet Vice-Versa proposé. Obligatoire. En cochant cette case, vous certifiez que l'organisme que vous représentez sera directement impliqué dans la mise en œuvre du projet Vice-Versa proposé.

3.5 Veuillez nous indiquer de quelle(s) façon(s) l'organisme que vous représentez participera concrètement à la réalisation du projet Vice-Versa proposé. Obligatoire. Décrivez, dans un court paragraphe, quelles seront les implications de l'organisme que vous représentez dans la réalisation du projet Vice-Versa proposé.

3.6 Veuillez préciser quels seront les impacts du projet Vice-Versa proposé dans la communauté. Obligatoire. Décrivez, dans un court paragraphe, les impacts du projet scolaire communautaire proposé dans la communauté.

Par et Pour les jeunes

3.7 Je certifie que les élèves sont au cœur du choix du projet Vice-Versa proposé, de sa mise en œuvre et de son évaluation. Obligatoire. En cochant cette case, vous certifiez que les élèves ont été au cœur de la réflexion menant au choix du projet proposé et qu'ils seront impliqués dans sa mise en œuvre et dans son évaluation.

3.8 Veuillez nous indiquer de quelle(s) façon(s) les élèves sont impliqués dans toutes les étapes du projet Vice-Versa proposé. Obligatoire. Décrivez, dans un court paragraphe, de quelles façons les élèves sont impliqués dans les différentes étapes du projet Vice-Versa proposé.

3.9 Veuillez indiquer la thématique de votre projet scolaire communautaire et préciser de quelle(s) façon(s) cette thématique se concrétise dans celui-ci. Thématique du projet scolaire communautaire : Obligatoire. Veuillez indiquer la thématique principale qui sera abordée dans le cadre de votre projet.

Exemples

- *Thématique « Environnement »*
 - *Précisions : Mise sur pied d'un jardin communautaire.*
- *Thématique « Sensibilisation »*
 - *Précisions : Création d'une campagne de sensibilisation contre l'intimidation à l'école et dans la communauté.*

3.10 Précisions sur la mise en œuvre de la thématique dans le projet Vice-Versa proposé. Obligatoire. Veuillez nous préciser comment vous prévoyez adresser la ou les thématiques que vous planifiez adresser dans le cadre du projet.

3.11 Voici l'objectif de construction identitaire de votre province ou votre territoire. Est-ce que votre projet répond à cet énoncé ? Obligatoire. Les choix apparaissent en fonction de la province ou du territoire où se trouve l'école. Au moins une case doit être cochée. Veuillez cocher si oui ou non votre projet correspond à l'objectif de construction identitaire de votre province ou de votre territoire

- ☐ Oui
☐ Non

3.12 Quel est le niveau visé (cocher tout ce qui s'applique) par votre projet et le nombre de participant.es prévu.es pour chaque école visée : Obligatoire. Pour chaque école visée dans votre projet, veuillez compléter le choix de réponse. Lorsqu'on coche un niveau, il faut indiquer le nombre d'élèves qui participeront au projet et ce, pour tous les niveaux sélectionnés. Au moins un niveau doit être coché.

- | | |
|---|--|
| ☐ Maternelle / Jardin
Nombre de participant.es : | ☐ 7 ^e année
Nombre de participant.es : |
| ☐ 1 ^{ère} année
Nombre de participant.es : | ☐ 8 ^e année
Nombre de participant.es : |
| ☐ 2 ^e année
Nombre de participant.es : | ☐ 9 ^e année
Nombre de participant.es : |
| ☐ 3 ^e année
Nombre de participant.es : | ☐ 10 ^e année
Nombre de participant.es : |
| ☐ 4 ^e année | ☐ 11 ^e année |

- Nombre de participant.es :
☐ 5^e année
Nombre de participant.es :
☐ 6^e année
Nombre de participant.es :

- Nombre de participant.es :
☐ 12^e année
Nombre de participant.es :

3.13 Nombre total de participant.es prévu.es au projet : Un calcul automatique s'effectuera.

3.14 Est-ce que le projet se tiendra dans une école ou sur le terrain d'une école ? Veuillez indiquer si le projet se déroulera sur le terrain d'une école ou dans l'école elle-même.

- ☐ **Oui**
☐ **Non. Où le projet se déroulera-t-il ?** : Obligatoire. Si vous cochez non, veuillez indiquer le lieu où se déroulera le projet.

3.15 Quel sera le format du projet Vice-Versa proposé? Obligatoire. Veuillez indiquer un choix de réponse.

- ☐ **En personne**
☐ **En virtuel**
☐ **Approche hybride**

4. Budget

4.1 Quelle portion de la microsubvention offerte sera allouée à des frais de transport ? Si aucun, indiquez 0. \$. Obligatoire. Veuillez indiquer le montant de la subvention totale qui sera alloué à des coûts de transport (soient pour déplacer les élèves, pour déplacer une équipe d'animation, de formation ou encore pour faire déplacer un.e conférencier.ère).

4.2 Je confirme que la microsubvention sera utilisée pour déboursier les frais liés à la mise en œuvre d'un projet qui contribue au développement des communautés de langue officielle en situation minoritaire par le biais d'un partenariat entre l'école et la communauté. Obligatoire. Veuillez cocher la case si vous confirmez que la microsubvention sera utilisée pour déboursier les frais liés à la mise en œuvre d'un projet qui contribue au développement des communautés de

langue officielle en situation minoritaire par le biais d'un partenariat entre l'école et la communauté.

Je confirme que la microsubvention sera utilisée uniquement pour les dépenses admissibles conformément aux lignes directrices (www.vice-versa.ca) et ne devra pas servir à couvrir des dépenses non admissibles telles que :

- **Frais pour un projet ayant déjà eu lieu;**
- **Achat de matériel qui n'est pas relié à une occasion d'apprentissage, c'est-à-dire, une activité qui implique la pleine participation des élèves;**
- **Projet d'immobilisation bénéficiant seulement à l'école partenaire ou seulement à l'organisme partenaire;**
- **Fonctionnement des organismes;**
- **Processus régulier de concertation, réseautage et planification stratégique;**
- **Analyse et étude de besoin;**
- **Projet ayant lieu à l'extérieur du Canada.**

4.3 Obligatoire. Veuillez cocher la case si vous confirmez que la microsubvention ne sera pas utilisée pour défrayer des frais non admissibles, tels que décrit ci-dessus.

5. Déclarations

Afin de compléter votre demande, vous devez faire les déclarations et prendre les engagements suivants au nom de l'organisation qui formule la demande. Si vous ne respectez pas les conditions suivantes, la FJCF, qui administre le programme Vice-Versa, pourrait vous exiger de rembourser en partie ou en totalité la microsubvention.

- ☐ **L'organisme s'engage à ce que le projet proposé se réalise conformément aux renseignements figurant dans la présente demande.**

- ☐ L'organisme s'engage à respecter toutes les modalités du programme de microfinancement incluant les lignes directrices décrites au lien suivant : www.vice-versa.ca.
- ☐ L'organisme s'engage à informer sans délai la FJCF de tout fait ou évènement qui risquerait de compromettre la réalisation du projet ou le respect des lignes directrices.
- ☐ L'organisme certifie que ce projet n'a pas reçu de financement de la part du programme de microsubventions PassepART (www.monpassepart.ca) pour les mêmes objectifs visés par le présent projet proposé.
- ☐ L'organisme reconnaît que tout surplus budgétaire pour le projet financé pourra être réclamé par la FJCF ou le gouvernement du Canada.

- ☐ Je m'engage à publier sur les réseaux sociaux une photographie du projet dans chaque école où le projet aura lieu, et ce, dans les trois (3) jours suivant la tenue du projet. S'il s'agit d'un projet de type « Tournée », je m'engage à soumettre une photographie du projet pour chacune des écoles visées par la tournée.

Veillez indiquer la date de partage du projet #Vice-Versa sur les réseaux sociaux pour la reddition de comptes. La date indiquée doit être, au maximum, dans les trois (3) jours ouvrables suivant la fin du projet #Vice-Versa. Obligatoire. Veuillez identifier la date de partage du projet sur les réseaux sociaux. (IMPORTANT : Veuillez noter que l'équipe de gestion du programme Vice-Versa se référera à cette date pour la reddition de comptes de l'organisme bénéficiaire. Vous recevrez un rappel automatisé à cet effet.)

Veillez indiquer à partir de quel(s) compte(s) sera publiée la photographie. Obligatoire. Veuillez identifier au moins un compte sur les réseaux sociaux qui sera utilisé pour la reddition de compte de votre projet.

- ☐ **Facebook (page officielle). Nom de la page:** Veuillez indiquer le nom de votre compte.
- ☐ **Instagram (compte de l'organisme). Pseudonyme:** @ Veuillez indiquer le nom de votre compte.

- ☐ **L'organisme n'a aucun compte sur ces plateformes.** Si vous ne possédez pas de compte sur les réseaux sociaux, vous devez fournir l'adresse de votre site web pour la photographie soit relayée sur les réseaux sociaux par le biais du compte du programme Vice-Versa.

Site Web. Adresse : Veuillez indiquer l'adresse pour votre site web.

- ☐ **Avant de partager la photographie publiquement et en partenariat avec l'école ou les écoles concernées par le projet, l'organisme s'engage à obtenir le consentement écrit de toutes les personnes figurant à la photographie ou le consentement du parent de tout enfant mineur sur les photos.**
- ☐ **L'organisme reconnaît que la FJCF se réserve le droit d'utiliser les photographies prises par l'organisme dans le cadre du projet retenu à des fins de promotion du programme Vice-Versa sur les sites web et réseaux sociaux de la FJCF et/ou du programme Vice-Versa.**
- ☐ **L'organisme reconnaît qu'aucune photographie du projet retenu ne peut être utilisée à d'autres fins que celles pour lesquelles elle a été prise, y compris à des fins commerciales ou publicitaires de l'organisme demandeur, de l'école partenaire ou d'une tierce partie en dehors du cadre du programme Vice-Versa, et ne peut être publiée dans des endroits autres que la page officielle et/ou compte officiel ou site Web officiel du demandeur, tel(s) qu'indiqué(s) ci-dessus ou par la FJCF aux fins du programme.**

- ☐ **À l'exception des renseignements bancaires de l'organisme, l'organisme autorise la FJCF à divulguer toute information contenue dans cette demande de financement, ainsi que tout matériel, rapport ou information devant fournir à la FJCF ou pouvant être obtenus par la FJCF à des fins de reddition de comptes.**
- ☐ **L'organisme s'engage à fournir immédiatement toute information ou tout rapport relié à la réalisation du projet et à**

l'utilisation du financement à la FJCF ou au gouvernement du Canada.

- ☐ **L'organisme autorise la FJCF à déposer électroniquement la microsubvention dans le compte bancaire de l'organisation. L'organisme reconnaît que les renseignements financiers fournis seront saisis dans le système financier de la FJCF et seront utilisés uniquement à cette fin.**
- ☐ **L'organisme reconnaît que ni la FJCF, ni le gouvernement du Canada, ne seront tenus responsables de réclamations, cause d'action, pertes, dommages-intérêts, blessures (y compris le décès), dommages, coûts ou dépenses reliées directement ou indirectement au projet, que celui ait effectivement lieu ou non.**
- ☐ **L'organisme s'engage à libérer la FJCF, ainsi que le gouvernement du Canada, de toute responsabilité, cause d'action, réclamations, pertes, dommages, dommages-intérêts, coûts ou dépenses reliées directement ou indirectement au projet, que celui-ci ait effectivement lieu ou non.**
- ☐ **L'organisme déclare que l'organisme possède une police combinée d'assurance de responsabilité civile contre les lésions corporelles, le décès et autres pertes ou dommages aux fins du projet. Je m'engage à fournir une copie de cette police d'assurance sur demande de la FJCF.**
- ☐ **L'organisme reconnaît que l'organisme devra rembourser la microsubvention à la FJCF en cas de manquement aux lignes directrices, de déclaration inexacte, fausse ou incomplète, ou de non-réalisation du projet au(x) moment(s) prévu(s).**

Déclarant :

Prénom, Nom : Obligatoire.

Titre : Obligatoire.

Organisme : Obligatoire.

Courriel : Obligatoire.

Téléphone : Obligatoire.

- ☐ Je déclare que les renseignements concernant l'organisation soumises sur la plateforme de de demandes du programme Vice-Versa sont véridiques, exacts et complets.
- ☐ Je déclare que les renseignements soumis sur la plateforme de de demandes du programme Vice-Versa et figurant dans cette demande de financement sont véridiques, exacts et complets.
- ☐ Je déclare être la personne dûment autorisée par l'organisme aux fins de la présente demande. Je reconnais que tout engagement et toute déclaration lie ainsi l'organisme.

6. Dépôt de la demande

Nous vous remercions de prendre le temps de remplir le sondage suivant. Veuillez prendre note que ces informations resteront confidentielles et qu'elles n'auront aucun impact sur l'approbation de votre demande.

6.1 Sur une échelle de 1 à 5, quel est votre degré de satisfaction du processus de demande en ligne de microsubvention de Vice-Versa? Obligatoire. Veuillez indiquer votre sélection.

Aucunement satisfait	Un peu satisfait	Satisfait	Très satisfait	Excessivement satisfait
1	2	3	4	5

6.2 En tant qu'organisme demandeur, avez-vous eu accès à tous les outils dont vous aviez besoin pour remplir votre formulaire de demande en ligne ? Obligatoire. Veuillez cocher une case.

- ☐ **Oui**
- ☐ **Non. Quels outils vous auraient été utiles ?** : Obligatoire. Si vous avez répondu non, veuillez nous préciser les outils utilisés.

6.3 Au cours des trois dernières années, avez-vous collaboré avec l'école ou les écoles visées par le projet? Obligatoire. Veuillez cocher une seule case.

- ☐ **Aucunement, il s'agit d'un premier contact et d'une première collaboration.**
- ☐ **Nous avons eu quelques contacts/discussions avec cette école ou ces écoles, mais aucun partenariat n'en a résulté.**
- ☐ **Oui, nous avons collaboré avec l'école ou les écoles une ou deux fois.**
- ☐ **Oui, nous collaborons fréquemment et régulièrement avec cette école ou ces écoles (à plus de 3 reprises).**

6.4 Avez-vous des commentaires ou des suggestions à nous faire part ?

Facultatif. Veuillez nous offrir vos commentaires pour que nous puissions améliorer le programme.

MERCI ! Votre demande sera maintenant soumise pour approbation finale au partenaire scolaire par le biais de la personne-ressource identifiée par le conseil/district/division commission scolaire concernée par votre demande.

Afin d'obtenir une approbation, la personne-ressource devra attester positivement aux déclarations suivantes.

7. Approbation finale par le partenaire scolaire

Le ou les partenaires scolaires (les personnes-ressources) doivent lire et attester aux deux déclarations suivantes.

- ☐ **Je suis en accord avec l'information contenue dans cette demande de financement et j'accepte le partenariat proposé avec l'organisme sans but lucratif.**
- ☐ **En acceptant cette demande, je comprends que l'école ou les écoles ciblée(s) par le projet proposé ne sera ou ne seront plus admissible(s) à une microsubvention pour la ronde de dépôt de demandes en cours dans le cadre du programme Vice-Versa.**

Si le ou les partenaires scolaires décident de s'affilier au projet proposé, ils doivent cocher « demande approuvée ». Ils doivent également cocher dans l'affirmative ces quatre points suivants.

☐ **Demande approuvée**

- ☐ **Je déclare que l'établissement scolaire ou les établissements scolaires que je représente veillera ou veilleront à assurer la sécurité et la supervision des élèves pendant toute la durée du projet.**
- ☐ **Je reconnais et convient que l'école ou les écoles visée(s) par le projet retenu sera ou seront responsable(s) de communiquer à l'organisme leurs politiques et procédures afin de les faire respecter.**
- ☐ **Je reconnais que la FJCF, ni le gouvernement du Canada, ne seront tenus responsables de quelconques réclamations, pertes, dommages-intérêts, blessures (y compris le décès), dommages, coûts, dépenses reliées directement ou indirectement au projet. L'école, les écoles et/ou le conseil/district/division/commission scolaire dégagent la FJCF et le gouvernement du Canada de toute responsabilité, réclamations, pertes, dommages, dommages-intérêts, coûts ou dépenses reliées directement ou indirectement au projet.**
- ☐ **Je reconnais que l'école ou les écoles, en partenariat avec l'organisme partenaire, seront responsables d'obtenir toutes les autorisations nécessaires pour la captation de photos et/ou vidéos des élèves pendant la tenue du projet.**

Si le ou les partenaires scolaires refusent la demande, ils devront cocher la case suivante et offrir une explication quant aux raisons pour le refus.

- ☐ **Demande refusée. Veuillez indiquer les raisons du refus :** Le ou les partenaires scolaires doivent offrir une explication.

MERCI. Le processus de demande est maintenant complété. Si la demande a été approuvée, un paiement électronique pour le montant de la microsubvention sera versé à l'organisme demandeur dans un délai maximal, si les circonstances le permettent, de dix (10) jours ouvrables.

